

TÜRKİYE ORMANCILAR DERNEĞİ YAYIN VE TANITIM YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, Görevler ve Sorumluluklar, İlkeler)

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Türkiye Ormancılar Derneği Tüzüğünde yazılı amaçlar ve ilkeler ışığında yayın ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili ilke, kural, görev ve sorumlulukları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik; Türkiye Ormancılar Derneğinin yayın ve tanıtım faaliyetlerini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik; Türkiye Ormancılar Derneğinin 5253 sayılı yasaya uyarlanan Tüzüğüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

- Dernek: Türkiye Ormancılar Derneğini,
- Yayınlar: Derneğin yayımladığı Orman ve Av Dergisi, diğer dergiler, kitaplar, web sitesi, afiş, broşür, poster, takvim vb. her türlü yayın ve tanıtım araçlarını,
- Yayın Kurulu: Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş Derneğin yayın kurulunu,
- Editör: Orman ve Av Dergisi, web sitesi ve diğer yayınlar için Yönetim Kurulu ya da Yayın Kurulunca belirlenecek sorumlu kişileri,
- Yazı İşleri Müdürü: Derneğin çıkardığı yayınlardan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini,
- Web sitesi: Derneğin elektronik ortamda üyelerle ve kamuoyu ile iletişim kurmasını sağlayan siteyi (www.ormancilarderneği.org) ve diğer siteleri ifade eder.

Görevler ve Sorumluluklar

Madde 5- Yazı işleri müdürünün, editörlerin ve yayın kurulu üyelerinin görevleri ve sorumlulukları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır;

Yazı İşleri Müdürü: Yayılardan Yönetim Kurulu adına sorumludur. Orman ve Av Dergisinde yayımlanan yazıların hukuki olarak da sorumlusudur. Yayın Kuruluna Başkanlık eder, Yönetim Kurulu ile Yayın Kurulunun ilişkilerini düzenler.

Orman ve Av Dergisi Editörü: Orman ve Av Dergisinin yayımlanmasından sorumludur. Yayımlanmak üzere gelen yazıları inceler veya Yayın Kurulu üyelerince incelenmesini sağlar. Bilimsel içerikli yazıları değerlendirmek üzere konunun uzmanı en az bir hakeme gönderir. Yazı sahibinden gerekli düzeltmeleri ister. Yazılar hazır olduğunda dergi taslağını hazırlar ve Yayın Kurulu üyelerinin görüşüne sunar. Yapılan düzeltmelerden sonra Orman ve Av Dergisi taslağının son halini, Yazı İşleri Müdürünün onayından sonra basım için matbaaya gönderir.

Web Sitesi Editörü: Web sitesinin düzenlenmesinden, iletişim ve tanıtım amacıyla etkili bir şekilde kullanılmasından, Dernek etkinliklerinin, haberlerin ve bilgilendirmelerin web sitesinde yer almasından Yazı İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

Yayın Kurulu Üyesi: Değerlendirilmesi amacıyla kendisine gönderilen yazılara ilişkin görüş ve düzeltmelerini Editöre iletir. Web sitesi ve diğer yayınlarla ilgili Yayın Kurulu görevlerini yerine getirir.

İlkeler

Madde 6- Derneğin her türlü yayın ve tanıtım faaliyetlerinde uyulması gereken ilkeler şunlardır;

- a) Orman kaynaklarının kamu yararına kullanılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması, devlet ormanlarının özel mülke konu edilmemesi ve devletçe yönetilmesi savunulur,
- b) Ormanlık ve ormanlarla doğrudan veya dolaylı olarak ilgilenen kurum, kuruluş, toplum kesimleri ve sivil toplum örgütleri ile ormanların korunmasına, geliştirilmesine ve kamu yararına kullanılmasına yönelik iletişim kurulmasına ve kamuoyu oluşturulmasına çalışılır,
- c) Orman kaynaklarının geliştirilmesi, genişletilmesi ve korunmasına yönelik bilimsel, teknik ve toplumsal içerikli yayınlara önem ve öncelik verilir,
- ç) Derneğin orman, ormancılık ve meslektaş sorunlarına ilişkin görüş ve önerileri önceliklidir,
- d) Yayınlarda yalın bir dil kullanılmasına ve yazılan dilin yazım kurallarına uyulmasına özen gösterilir,
- e) Yayınlarda kişi ya da kurumları aşağılayıcı ve karalayıcı söylemler benimsenmez,
- f) Yayın ve tanıtım etkinliklerine ücret ödenebilir,
- g) Herhangi bir siyasal parti yanlısı ve karşıtı yayın yapılmaz,

II. BÖLÜM

(Yayın Kurulunun Oluşumu ve Görevleri)

Yayın Kurulunun Oluşumu

Madde 7- Derneğin Yayın Kurulu Tüzükte yazılı olan şekliyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dernek, Yayın Kuruluna bir çalışma ortamı sağlar.

Yayın Kurulunun Görevleri

Madde 8- Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Her türlü yayın ve tanıtım işlerini yürütmek,
- b) Dernek yayınlarını çıkarmak,
- c) Dernek, süreli yayını olan Orman ve Av Dergisi yanında, ihtiyaç duyulduğunda bilimsel ve teknik niteliği olan her türlü dergi çıkarılması konusunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- ç) Ormancılığın gelişmesine katkı sağlayan ve Derneğin amacına uyan her türlü yayını hazırlamak ya da hazırlatmak, yaymak ve hazırlanmış olan eseri inceleyerek uygun olanlarının hakem denetiminden sonra yayımlanmasını sağlamak,
- d) Dernek merkezindeki kitaplığı yönetmek,
- e) Türkiye ve yabancı ülkeler ormancılığına ilişkin belgeleri dernek merkezinde toplamak ve bu amaçla arşivlemek,
- f) Derneğin yayınlarına ilişkin koşul ve kuralları belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

- g) Derneğin etkinliklerini çağdaş araç ve yöntemlerle sunmak; yazılı, görsel, işitsel ve elektronik yayın yapmak,
- ğ) Mesleki konularla ilgili her türlü yayını izlemek, raporlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Yayın Kuruluna ulaşan yazıların Basın Yasası ve Dernek Yayın Yönetmeliğine uygunluğunu incelemek,
- ı) Yayın Kurulunca uygun görülen yazıların ilgili yayınlarda yayımlanmasını sağlamak,
- i) Dernek yayınlarında yer alan yazıların telif ücretini belirleyerek Yönetim Kuruluna sunmak,
- j) Yayın Kurulunun karar veremediği konuları kesinleştirilmek üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- k) Yayınların maliyetini ve satış fiyatını hesaplayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- l) Derneği tanıtmak ve doğa sevgisini yaymak amaçlı film, belgesel vb. tanıtım materyalleri hazırlamak veya hazırlattırmak,
- m) Derneği ilgilendiren gelişme ve olgularla ilgili bilgi derleyip veri tabanı oluşturmak.
- n) Yayın Kurulunun iş ve işlemlerini karar defterine geçirmek.

III. BÖLÜM (Yayımlar)

Orman ve Av

Madde 9- Orman ve Av Dergisinin yayımlanmasında aşağıdaki süreç izlenir:

Yayımlanmak üzere gelen ve istenen yazılar editörde toplanır. Editör yazıları incelenmek üzere Yayın Kurulu üyelerine dağıtır. Yayın Kurulu üyelerinin düzeltme önerileri ilgili yazara ulaştırılır. Yayın Kurulu üyeleri yazının bir uzmana incelettirilmesini de önerebilir. Bu öneriye göre Editörün bilgisi dahilinde yazı, belirlenen uzmana ya da uzmanlara gönderilir. Düzeltmelerden sonra Editör, Dergide yer alacak yazılarla bir "taslak" oluşturur. Taslak, Yayın Kurulu üyelerine gönderilir. Taslak incelenerek eleştiri ve öneriler Editöre ulaştırılır. Editör düzeltmeleri yaptıktan ve Dergiye son halini verdikten sonra Yazı İşleri Müdürüne gönderir. Yazı İşleri Müdürü değişiklik önerileri varsa Editöre bildirir. Son düzeltmeler ve kontrollerden sonra Dergi basım için matbaaya gönderilir.

Kitap ve Benzeri Yayınlar

Madde 10- Yayımlanmak üzere Derneğe gönderilen kitap ve benzeri (broşür, afiş, poster vb.) yayımlar aşağıdaki sürece göre yayımlanır:

Yazar/yazarlar, ekinde yayın taslağı bulunan bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvurur. Yönetim Kurulu, yayını Yayın Kuruluna gönderir. Yayın Kurulu ön incelemeden sonra uygun bulunduğu yayını konunun uzmanı olan en az iki hakeme incelettirir. Bu incelemelerden sonra Yayın Kurulu, yayının ormancılığa, ormancılara veya kamuoyuna yararı açısından değerlendirilmesini içeren bir rapor ile hakem görüşlerini Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, Yayın Kurulunun önerisini dikkate alarak, yayının hakkında karar verir. Karar olumlu ise Yönetim Kurulu ve yayının yazarı/yazarları arasında yayının yazarlarının hakları, basım adedi vb. konuları içeren bir sözleşme yapılır. Yayının basım işlemleri Dernek tarafından gerçekleştirilir.

Dernek kısa film ve belgesel gibi yayımlar da hazırlatabilir. Bu yayımların basımı ve dağıtımını Yayın Kurulunca uygun görüldükten sonra Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Web Sitesi

Madde 11- Dernek, üyelerine ve kamuoyuna ulaşmak, amaçları doğrultusunda yayınlar, haberler, görüşler ve bilgiler vermek için web sitesi düzenlenmesini sağlar. Web sitesi için Yayın Kurulu üyelerinden birisi Editör olarak belirlenir. Editör web sitesinin düzenlenmesini, iletişim ve tanıtım amacıyla etkili bir şekilde kullanılmasını, Dernek etkinliklerinin, görüşlerinin, ilgili haberlerin, duyuruların ve üyelere ilişkin gelişmelerin düzenli bir şekilde web sitesinde yayımlanmasını sağlar. Bu işlerinde Editöre, Yayın Kurulu üyeleri de yardımcı olur.

IV. BÖLÜM (Yürürlük ve Yürütme)

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönetmelik Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile bu konuda daha önce var olan tüm yönetmelik ve kararlar yürürlükten kalkmış olur.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Ormancılar Derneği Yönetim Kurulu yürütür.