

1



j) Sezon: Kasım-aralık-ocak-şubat-mart-nisan ayları düşük sezonu, mayıs ve ekim ayları ara sezonu, haziran-temmuz-ağustos-eylül ayları yüksek sezonu,

k) Standart kontenjan: Puanlama kriterlerine göre yapılan değerlendirme sonucu konaklamaya hak kazananlar için kullanılacak oda sayısını,

l) Temsilci: MYK tarafından bölge, il veya orman fakültelerine Derneği temsil etmek üzere atanan TOD üyesini,

m) Tesis: TOD'un kullanım hakkı bulunan otel vb. konaklama tesislerini,

n) TOD: Türkiye Ormancılar Derneği'ni

o) Üye : TOD Tüzüğü'nün 8'inci maddesine göre üyeliğe kabul edilen kişiyi, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yararlanmaya İlişkin Genel Hükümler

Genel kurallar

Madde 4. (1) TOD'un kullanım hakkı bulunan tesislerde, üye/üye yakını, onursal üye, misafir ve davetli/görevli sıfatıyla konaklayacaklar, diğer müşterilere verilen tüm hizmetlerden ayrıcalıksız olarak aynı şekilde yararlanacaklardır.

(2) TOD kontenjanından tesiste konaklayacaklar; tesisin genel kuralları çerçevesinde hareket edeceklerini, tesiste konaklayan diğer müşteriler için uygulanan genel güvenlik, işletme kural ve ilkelerinin kendileri için de uygulanmasının doğal olduğunu, bu kural ve ilkelerin uygulanması sırasında oluşabilecek şikâyetler nedeniyle herhangi bir hak isteminde bulunamayacaklarını kabul ederler.

(3) MYK, her yıl konaklama önceliklerinin tespiti ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla yararlanılacak tesislerin yerini, ayrılan kontenjanları ve sunulacak hizmetin niteliklerini; başvurular alınmaya başladıktan itibaren ise aylar itibarıyla başvuru sayılarını ve bu başvuruların karşılama oranlarını Derneğin web sitesinden duyurur.

Konaklama esasları

Madde 5. (1) Konaklama süresi yüksek sezonda en çok 5 (beş) gecedir. Düşük sezonda da aynı süre geçerli olup cari ayın talep durumuna göre bu süre artırılabilir.

(2) Konaklama için en fazla 2 (iki) oda tahsis edilir. Ancak, kontenjanların yeterli olması durumunda daha fazla sayıda oda tahsis edilebilir.

Konaklama kapasitesi

Madde 6. (1) TOD'un kullanım hakkı bulunan tesislerdeki konaklama kapasitesi;

a) Toplantı oda kontenjanı: Düşük sezonda yapılacak eğitim, etkinlik ve toplantılar için yapılacak konaklamada kullanılmak üzere, yıllık 125 (yüzyirmibeş) odadır.

b) Aylık oda kontenjanı: Tesisten konaklama amacıyla yararlanacaklar için her ay 75 (yetmişbeş) ayrıca yüksek sezonda 35 (otuzbeş) olmak üzere yıllık toplam 935 (dokuzyüzotuzbeş) odadır.

2



Aylık oda kontenjanının kullanımı

Madde 7. (1) Aylık oda kontenjanının dağılımı şu şekildedir;

a) Bir ayda en fazla 5 oda balayı kontenjanı olarak ayrılır. Talebin 5'ten fazla olması halinde sıralamada öncelik üyenindir.

b) Her bir onursal üye için üç yılda bir olmak üzere yüksek sezonda 1 (bir) oda ayrılır,

c) Misafirler için yüksek sezonda her ay 2 (iki) odayı geçmemek üzere yılda en fazla 8 (sekiz) oda ve her bir misafir için 1 (bir) oda ayrılır,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjanların haricinde kalan odalar, standart başvuru kontenjanı olarak değerlendirilir,

(2) Birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerine göre ayrılan odalardan kullanılmayanlar, standart başvuru kontenjanına eklenir.

(3) Bir dönemde; Genel Başkan için 9 oda, MYK Üyeleri için 6 oda, Merkez Denetleme Kurulu/Onur Kurulu Üyeleri/Şube Başkanları için 3'er oda, şube yöneticileri ve temsilciler için 2'şer oda kontenjan olarak ayrılır.

Konaklama ücretleri

Madde 8. Tesislerden yararlanmaya ilişkin ücretler, her yılın başında ve gerek görülen diğer tarihlerde MYK tarafından belirlenir ve uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yararlanma Esasları

Tesisten yararlanmalar ve yararlanma hakkının kullanımı

Madde 9. (1) Tesisten; üye/üye yakını, onursal üye, misafir ve davetli/görevli yararlanır.

(2) Yararlanma hakkı;

a) Onursal üye ve misafirin kendisi ve eşi tarafından kullanılabilir, kullanım hakkı devredilemez.

b) Üye kendisi ve birinci dereceden yakınları ile birlikte kullanabilir veya yararlanma hakkını birinci dereceden yakınlarına kullandırabilir.

c) Kontenjanın yeterli olması durumunda üye; yakınlık (akrabalık) sınırlaması olmadan, istediği kişi ya da kişilerle birlikte yararlanma hakkını kullanabilir veya illiyet bağı kurulmak suretiyle, yararlanma hakkını ikinci dereceden yakınlarına kullandırabilir.

d) Düşük sezonda kontenjanların dolmaması halinde, bu yönetmelikte yararlanma hakkı tanımlanmamış kişilerin talepleri MYK tarafından değerlendirilir.

(3) Üyenin yararlanma hakkı, bir başka üyeye veya üçüncü şahıslara devredilemez.

Yararlanma hakkı öncelik sıralaması

Madde 10. (1) Yararlanma hakkını kullanmada; Genel Başkan, MYK Üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu Üyeleri, Onur Kurulu Üyeleri, Şube Başkanları, Şube Yöneticileri, Temsilci kontenjanları saklı kalmak kaydıyla öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

a) Üye/üye yakını,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- b) Balayı için üye yararlanma hakkını kullanan,
- c) Misafir,
- d) Onursal üye.

Yararlanma hakkı ortak hükümler

Madde 11. (1) Üyeye, tesisten yararlanmak için puanlama kriterlerine göre puan verilir; tesisten yararlandıkça da puanlama kriterlerine göre puan düşürülür. Yararlanma hakkının kullandırılması puan sıralamasına göre yapılır.

(2) Üyeler, Derneğe üye oldukları tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçmedikçe ve toplamda en az 5 (beş) puana ulaşmadan yüksek sezonda konaklama talebinde bulunamazlar.

(3) Üye veya üyenin birinci dereceden yakınları, balayı kontenjanından 3 (üç) yılda 1 (bir) kez ve 1 (bir) oda olacak şekilde yararlanabilir. Yararlanma yılı baz alınarak 3 (üç) yıl geçmeden balayı kontenjanı kullandırılmaz.

(4) Tesisten yüksek sezonda en fazla 2 (iki) onursal üye yararlanabilir. Yararlanan onursal üyenin yararlanma yılı baz alınarak 3 (üç) yıl geçmeden tekrar yüksek sezonda tesisten yararlandırılmaz.

(5) Tesisten yüksek sezonda misafir olarak yararlandırılan kişi, 3 (üç) yıl geçmeden tekrar tesisten yararlandırılmaz.

(6) Kontenjanların yeterli olması durumunda, vefat eden üyenin birinci dereceden yakınlarına düşük sezonda olmak koşuluyla 3 (üç) yılda bir yararlanma hakkı verilebilir.

Puanlama Kriterleri

Madde 12. (1) Her üyeye Dernek üyeliğinde geçen her yıl için 1 (bir) puan verilir.

(2) Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu Üyeleri, Onur Kurulu Üyeleri, Şube Başkanı ve Yöneticilere; yaptıkları görevler nedeniyle fazladan puan verilmez. Buna karşın, otel kullanımları için puan düşülmez. Anılan görevlerde bulunanlara Dernek üyeliğinden gelen hak nedeniyle her yıl için 1 (bir) puan verilir.

(3) Genel kurula katılan üyelere 3 (üç) puan verilir. Puanlamada olağanüstü genel kurullar dikkate alınmaz.

(4) Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra mazeretsiz olarak genel kurullara katılmayanlardan 3 (üç) puan düşülür. Olağanüstü genel kurullar dikkate alınmaz. Mazeret bildiren üyelerin mazeretleri MYK tarafından değerlendirilerek kabul veya reddolunur. Mazereti kabul edilen üyelere puan düşülmez.

(5) Bilim kurulu üyelerine görev yaptıkları her dönem için 2 (iki) puan verilir. Bu kapsamda verilen puan toplamda 6 (altı) puanı geçemez.

(6) Yayın kurulu üyeleri, merkez ekoturizm grubu başkanı ve yazmanı ile şubelerin denetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her dönem için 1 (bir) puan verilir. Bu kapsamda verilen puan toplamda 3 (üç) puanı geçemez.

(7) Orman Oyunları Olimpiyatı organizasyonunda özel görev alan üyelere, MYK tarafından 1 (bir) puan verilir.

(8) Yüksek sezonda her oda kullanımı için 3 (üç) puan düşülür. (9) Ara sezonda her oda kullanımı için 2 (iki) puan düşülür.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



(10) Okulların yarıyıl ve ara tatil dönemleri ile düşük sezona denk gelen bayram tatillerinde her oda kullanımı için 1 (bir) puan düşülür.

(11) Balayı kontenjanı kullanımı için ait olduğu dönemin puanı düşülür.

(12) Bu maddenin (3), (5) ve (6) numaralı fıkralarında belirtilen puanların hesaplanmasında; Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geriye doğru en fazla 2 (iki) dönem dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Zamanı ve Şekli, Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru zamanı ve şekli

Madde 13. (1) Başvurular, <https://www.ormancilardernegi.org> adresindeki web sitesi üzerinden, gerekli veri güvenliği önlemleri alınmak suretiyle, elektronik ortamda online olarak yapılır. Kullanılacak elektronik sistemde; arayüz programı, mobil uygulama, yedekleme, mevzuata uygun arşivleme, yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması yönündeki önlemler MYK tarafından alınır.

(2) Başvurunun, konaklama talep edilen aydan en az 75 (yetmişbeş) gün önce elektronik ortamda yapılması zorunludur.

(3) Başvuru elektronik ortamda iki şekilde yapılabilir;

a) Web sitesi üzerinden başvuru; <https://www.ormancilardernegi.org> adresindeki web sitesi "Online İşlemler" bölümünde yer alan "Otel Başvurusu" modülüne e-devlet girişi ya da kullanıcı adı ve şifresiyle erişilen dijital başvuru formunun bilgisayar aracılığıyla online olarak doldurulmasıyla yapılır.

b) Mobil cihaz üzerinden başvuru; TOD merkezinde bulunan sunucu (server) ile entegre edilmiş Android ve IOS sisteminde çalışan, mobil uygulamanın e-devlet girişi ya da kullanıcı adı ve şifresiyle erişilen dijital başvuru formunun mobil cihaz aracılığıyla online olarak doldurulmasıyla yapılır.

(4) Başvuru formunun doldurulmasında dikkat edilecek hususlar;

a) Başvuru formu üzerindeki tüm veri giriş bölümleri eksiksiz olarak doldurulmalıdır. b)

Tesise giriş-çıkış tarihleri iki seçenekli belirtilmelidir.

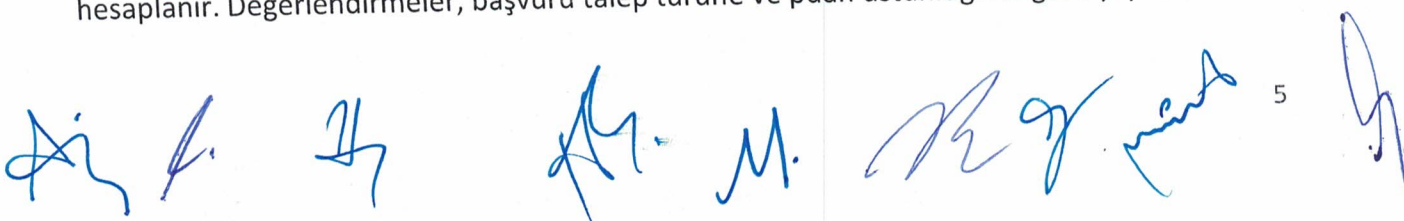
c) Onursal üye, balayı kontenjanı, merkez/şube kurul üyesi ve temsilci başvurularında duruma uygun belgelerin (onursal üye kartı, düğün davetiyesi, yetki belgesi, vb.) dijital kopyaları başvuru formuna eklenmelidir.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 14. (1) Dijital form doldurulmadan yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sahibi, başvuru formunda yazılı tüm koşulları kabul etmiş sayılır.

(2) Başvuruların değerlendirilmesi, haftalık ve aylık oda sayısı ile aylık geceleme kontenjan sayısı esas alınarak yapılır.

(3) Bu Yönetmelikte belirtilen puanlama kriterleri esas alınarak her üye için puan hesaplanır. Değerlendirmeler, başvuru talep türüne ve puan üstünlüğüne göre yapılır.





(4) Puanların eşit olması durumunda, tesisten daha az yararlanan üyeye öncelik verilecek şekilde değerlendirme yapılır. Eşitliğin bozulmaması halinde genel kurullara katılımı ile etkinlik puanlarına bakılır. Her türlü eşitlik halinde üye numarası düşük olan bu haktan yararlandırılır.

(5) Başvuru formunda iki seçenekli olarak belirtilen konaklama tarihinin, TOD ile tesis yetkilileri arasında yapılacak mutabakat sonrasında kesinleşmesi esastır.

(6) Değerlendirme sonuçları, başvuru sahibinin formda belirtilen iletişim bilgileri kanalıyla kendisine duyurulur.

(7) Balayı başvuruları, diğer başvurulardan ayrı olarak kendi kategorisi içinde yapılır. Balayı başvurusunda bulunanlar, Puanlama Kriterlerine göre yapılan değerlendirmeye en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır. Sıralamada kontenjan sayısı kadar başvuru asıl, diğer başvurular yedek olarak belirlenir.

(8) Onursal üye başvuruları, diğer başvurulardan ayrı olarak kendi kategorisi içinde yapılır. Onursal üye kontenjanına yerleştirme, onursal üyelerin üyeliğe kabul tarihleri dikkate alınarak, ilk önce üyeliğe kabul eden onursal üyeden başlamak suretiyle yapılır. Sıralamada kontenjan sayısı kadar başvuru asıl, diğer başvurular yedek olarak belirlenir.

(9) Üye başvuruları, balayı ve onursal üye başvurularından ayrı olarak değerlendirilir. Yönetmelikte belirtilen puanlama kriterlerine göre yapılan puanlama sonucunda en yüksek puandan başlayarak düşük puana doğru sıralama yapılır. Sıralamada kontenjan sayısı kadar başvuru asıl, diğer başvurular yedek olarak belirlenir.

(10) Yüksek sezonda 1 (bir) oda kullanan 2 (iki) yıl; 2 (iki) oda kullanan ise 4 (dört) yıl boyunca puanı dikkate alınmaksızın, yüksek sezonda oda kullanamaz.

(11) Ara sezonda 1 (bir) oda kullanan 1 (bir) yıl; 2 (iki) oda kullanan ise 2 (iki) yıl boyunca puanı dikkate alınmaksızın ara sezonda oda kullanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Cezai Hükümler ve Diğer Hükümler

Cezai hükümler

Madde 15. (1) Başvurunun gerçeğe aykırı yapılması veya başvuru yapıldıktan sonra ortaya çıkan kısıtlayıcı veya hak düşürücü değişikliklerin bildirmemesi durumunda aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır:

a) Uygunsuzluğun yararlanmadan önce tespiti halinde, mevcut tahsis iptali edilir ve kişi 5 (beş) yıl süreyle konaklama hakkından yararlandırılmaz.

b) Uygunsuzluğun yararlanmadan sonra tespiti halinde, kişi 7 (yedi) yıl süreyle konaklama hakkından yararlandırılmaz.

(2) Herhangi bir üyenin yararlanma hakkını, bu Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine aykırı olarak devretmesinin tespiti halinde hem hakkını devreden hem de hakkı kullanan üye 7 (yedi) yıl boyunca tesisten yararlandırılmaz. Ayrıca, bahse konu üyeler için TOD Tüzüğü ve Onur Kurulu Yönetmeliği uyarınca işlem başlatılır.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Diğer hükümler

Madde 16. (1) Değerlendirmeler sonucu tesiste konaklayacak olanlara oda tahsisi yapılır ve bunlara otele giriş-çıkış yapacağı tarihler, toplam konaklama bedeli ve son ödeme tarihi ile ücretin yatırılacağı banka hesap numarası bildirilir. Son ödeme tarihine kadar ilgili hesaba havale yapmayanların oda tahsisi iptal edilir ve yerine sıradaki yedek üye alınır.

Madde 17. (1) Otele giriş tarihinde, odalara yerleşme için en erken saat 14:00; otelden çıkış tarihinde odaların boşaltılması için en geç saat 12:00'dır. Saat 12:00'dan sonra odalarını boşaltmayanlar, otel işletmecisine kişi başı otelin bir günlük tam tarife bedelini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel ödense bile o gün otelde kalınamaz.

Madde 18. (1) Tahsis tarihinin dışında tesisten konaklama isteminde bulunulamaz. Bedel yatırdığı halde otele gitmeyenlere, giriş tarihinden sonra otele gidenlere ya da otelden çıkış tarihinden önce otelden ayrılanlara otelde kalmadıkları günlerin parası geri ödenmez. Ancak doğal afet, hastalık ve ölüm halleri vb. mücbir sebepler bu değerlendirmenin dışındadır.

Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında tereddüte düşülen durumlarda MYK tarafından alınacak karar esas alınır.

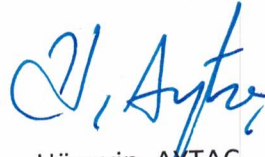
Yürürlük ve yürütme

Madde 19. (1) Bu Yönetmelik 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. (2) Bu Yönetmelik hükümleri MYK tarafından yürütülür.

01.11.2024


A. Hüseyin ÖZKARA
Genel Başkan


A. Ozan ÇEKİÇ
II. Başkan


Hüseyin AYTAÇ
Genel Sekreter

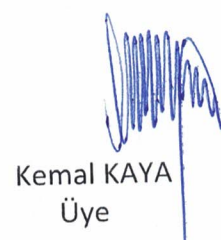

Burhan AYDOĞAN
Genel Sayman


Hayriye ERTUĞRUL
Üye


Mustafa ÖZER
Üye


Meral ŞAHİN
Üye


Gazi UZUN
Üye


Kemal KAYA
Üye